

기업·단체 예방접종 제휴 이렇게 운영됩니다

제휴를 검토하시는 담당자님께 드리는 안내서입니다. 제휴 회사에는 **회사 전용 사전접수 링크**가 발급되고, 임직원분들은 **회사에서 링크** 하나로 접수·예약·예진표까지 끝내 둡니다. 병원에서는 접수 대기 없이 바로 진료실로 들어가 접종하고 잠시 관찰 후 귀가합니다. 담당자님이 하실 일은 아래 세 가지뿐입니다.

임직원에게 좋은 점 — 병원에서 기다리는 시간이 거의 없습니다

접수·문진·예진표 작성을 회사에서 5분 안에 미리 끝내 두기 때문에, 병원에 오시면 **순서 기다림 없이 바로 진료·접종하고 알레르기(이상반응) 관찰만** 잠시 하다가 귀가합니다. 점심시간이나 업무 사이에 다녀오실 수 있는 동선입니다.

회사에서 · 5분

링크로 접수·예약·예진표

시간대를 직접 고르고 문진까지 미리 작성

현장·접수·문진표 작성

병원 도착

성함만 말하면 바로 진료실

데스크 접수 절차 없음 · 예약 시간대별 소수 인원

접수대기

진료·접종

원장 예진 후 즉시 접종

미리 쓴 예진표를 원장이 확인하고 바로 접종

수분

관찰·귀가

이상반응 관찰 후 귀가

알레르기 반응만 잠시 지켜보고 복귀

15분 안팎 · 병원 체류 20~30분

1

접종 대상자 명단 전달

엑셀·CSV 명단(이름·부서 또는 사번)을 보내 주시면 저희가 등록합니다. 명단이 등록되면 그 회사 전용 링크가 열립니다.

2

전용 링크 배포

회사 로고가 들어간 전용 링크와 QR 안내서를 드립니다. 사내 공지·메신저로 전달만 하시면 됩니다.

3

접종 명부 회신 받기

접종이 끝나면 **접종 여부·일시·백신·본인 확인 서명**이 정리된 명부를 PDF·엑셀로 보내 드립니다.

회사 전용 사전접수 링크 제휴 후 발급



SOODAM CLINIC · 임직원 사전접수 (예시)

app.soodam-clinic.com/corp/...

명단이 등록되면 이 자리에 **회사 로고 · 전용 링크 · QR**이 담긴 회사별 안내서를 드립니다. 첫 화면에 수담의원과 회사 로고가 함께 떠서 제휴 링크임을 바로 알 수 있고, 회사 제휴 조건(접종 백신)이 자동으로 적용됩니다. 왼쪽 QR은 이 안내 페이지로 연결되는 예시입니다.

임직원 이용 순서

- 링크 열기 → "수담의원에 방문하신 적이 있으신가요?"** 임직원
처음이에요 또는 방문한 적 있어요를 고릅니다. 방문한 적 있는 분은 이름·연락처·생년월일 6자리만 적습니다(병원 기록 사용).
- 정보 입력** 임직원
이름 · 연락처 · 부서(목록에서 선택) 또는 사번 · 주민등록번호 · 주소(시·구·동 고르기). 명단에 있는 분은 ☒ **회사 명단에서 확인했어요**가 뜨고, 명단과 달라도 접수는 되며 안내만 보입니다.
- 백신 · 방문 날짜 · 시간 선택** 임직원
달력에서 날짜를 고르면 남은 시간이 뜹니다(30분 단위). 평일 10:00~18:30(점심 13:30~14:30 제외) · 토 10:30~15:00 · 일·공휴일 휴진.
- 동의 2가지 체크 → 다음** 임직원
개인정보 수집·이용 동의 + **접종 여부를 소속 회사에 통보하는 데 동의**(회사 명부에 접종 여부를 적기 위해 필요). 둘 다 체크해야 넘어갑니다.
- 예진표 작성 → 제출 = 예약 확정** 임직원
이어지는 화면에서 예진표(건강 문진)를 끝까지 작성하면 그때 예약이 확정됩니다. 작성 전에는 자리만 60분 동안 잡아 둡니다.
- 접종 당일 — 기다림 없이 바로** 수담의원
데스크에서 "○○회사 접종, ○○○입니다" 라고만 말씀하시면 접수 절차 없이 진료실로 안내됩니다. 원장 예진 후 바로 접종하고, 이상반응 관찰만 잠시 한 뒤 귀가합니다.
- 접종 후 본인 확인 서명** 임직원
접종 후 카카오톡 알림톡으로 링크가 갑니다. 생년월일을 넣고 **접종 완료 확인 서명**을 하시면 예진표 사본을 볼 수 있고, 이 서명이 회사 명부에 실립니다.

담당자님께 — 접종 대상자 명단과 접종 명부

접종 대상자 명단 파일을 보내 주시면 저희가 시스템에 등록해 드립니다. 등록된 명단은 두 곳에 쓰입니다.

- 사전접수 대조 — 직원이 이름·사번을 입력하면 명단과 자동으로 맞춰 붙입니다. 맞으면 "확인됨", 다르면 "회사 명단과 일치하지 않아요 · 접종 여부가 회사에 누락될 수 있어요"라고 직원에게 안내합니다(접수 자체는 막지 않습니다).
- 접종 명부 작성 — 접종이 끝나면 명단 한 줄 한 줄에 **내원 여부 · 접종 여부 · 접종 일시 · 백신 · 본인 확인 서명**을 채워 **PDF와 엑셀 파일로** 회신해 드립니다. 접종 기간 중에도 요청하시면 중간 현황을 보내 드릴 수 있습니다.

명단 파일 형식	엑셀(.xlsx) 또는 CSV. 첫 줄에 머리글(예: 이름 · 사번 · 부서)이 있으면 가장 정확합니다. 사번이 없으면 부서(소속)로 주셔도 됩니다 — 그 경우 직원 화면에서 부서를 목록에서 고르게 됩니다. 연락처·생년월일 열이 있으면 동명이인 구분에 도움이 되지만 필수는 아닙니다.
보내실 곳	soodam_clinic@naver.com (제목: "○○회사 접종 명단") 또는 병원 담당자에게 직접. 명단이 바뀌면 갱신본을 다시 보내 주시면 교체됩니다.
회신 명부 내용	사번 · 이름 · 소속 · 예약 · 내원(접수 시각) · 접종 여부 · 접종 일시 · 백신 · 본인 확인 서명 이미지 · 비고(미내원 등). 예전 내용·건강정보·주민등록번호·주소는 포함하지 않습니다.
회신 시점	단체 접종 기간이 끝난 뒤 정리해 보내 드립니다(요청 시 중간 현황 가능). 이미 종이 명단에 서명을 받은 경우 그 서명지를 스캔해 주시면 같은 명부에 반영해 드립니다.

회사가 받는 것 · 받지 않는 것

✓ 회사에 전달되는 항목

접종 여부 · 접종 일시 · 백신 종류 · 사번(또는 소속) · 이름 · 본인 확인 서명 — 직원 본인이 사전접수 때 **"소속 회사에 통보하는 데 동의"**한 항목만입니다.

✗ 전달되지 않는 항목

예진표 문진 답변 · 건강 상태 · 주민등록번호 · 주소 · 연락처.
회사 통보에 동의하지 않은 직원은 사전접수 대신 현장 접수로 안내됩니다.

개인정보는 이렇게 다룹니다

- 사전접수 정보(주민등록번호·주소 등)는 **암호화(AES-256)**해 국내 서버에 보관하고 모든 접근이 기록됩니다.
- 주민등록번호 뒷자리는 **병원 접수 후 24시간 안에 자동 삭제**됩니다(예약일이 지나도록 오지 않으면 7일 뒤 삭제). 이후 접종·진료 기록은 병원 전자의무기록에서만 법정 기간 보관합니다.
- 회사가 보내 주신 명단은 암호화해 보관하고 **180일 뒤 자동 삭제**됩니다.
- 직원이 사전접수 화면에서 개인정보 처리 내용을 직접 확인하고 동의합니다(동의하지 않아도 현장 접수로 접종 가능).

자주 묻는 질문

예약을 바꾸거나 취소하려면?	같은 링크의 "예약 조회 · 변경 · 취소" 에서 이름·연락처·생년월일 6자리로 본인 확인 후 시간 변경·취소가 됩니다. 당일 컨디션(발열 등)이 좋지 않으면 날짜를 옮겨 주세요. 사전접수 없이 오셔도 현장 접수 후 접종은 가능하지만 대기가 생깁니다.
링크가 안 열려요	사내 메신저에서 주소가 잘려 복사했을 수 있습니다. 위 QR을 찍거나 주소를 끝까지 복사해 주세요. 그래도 안 되면 병원(02-6747-7700)으로 연락 주세요.
예전에 수담의원엔 온 적 있는 직원은요?	첫 화면에서 "방문한 적 있어요"를 고르면 이름·연락처·생년월일만 적습니다. 주민등록번호·주소는 병원 기록을 씁니다.
사번이 없거나 명단과 안 맞는다고 떠요	접수는 그대로 진행됩니다. 접종 후 명부를 만들 때 이름으로 다시 맞춰 보고, 그래도 안 맞으면 담당자님께 확인 요청드립니다.
여러 명이 같은 시간에 가도 되나요?	30분 시간대마다 정원이 있어(단체접종 전용) 화면에 남은 자리가 표시됩니다. 부서 단위로 오실 때는 미리 연락 주시면 시간을 넉넉히 열어 두겠습니다.

수담의원 · 단체 예방접종 담당

02-6747-7700 · soodam_clinic@naver.com · 서울 영등포구 여의대방로 69길 19 (여의도) · 평일 10:00~19:00 · 토 10:30~15:00

제휴 구성(백신 종류 · 인원 · 시간대)과 비용은 문의 주시면 회사 규모에 맞춰 정리해 드립니다. 명단 파일과 회신 명부는 개인정보이니 담당자 외 공유를 삼가 주세요.

수담의원 · 기업 · 단체 예방접종 제휴 안내

2 / 2